

Детска ясла АЛФЗОНА.БГ

Правилник и общи условия за вътрешния ред и дейността на Детска ясла АЛФЗОНА.БГ (03.08.2026 г.)

Общи положения

1. Настоящият Правилник урежда организацията, реда, правилата и условията в Детска ясла АЛФЗОНА.БГ.
2. Целта на Правилника е да гарантира добра организация на работа, качествени грижи за ранно детско развитие съобразно одобрените стандарти за целта.
3. Детска ясла АЛФЗОНА.БГ осигуряват индивидуален подход за деца от една до тригодишна възраст.
4. Правилникът е задължителен за целия персонал на АЛФЗОНА.БГ, както и за всички потребители, които ползват услугите на детската ясла.

Прием и записване в Детска ясла АЛФЗОНА.БГ

5. Екипът на Детска ясла АЛФЗОНА.БГ целогодишно с деца от 1 г. до 3 г.
6. Работата се осъществява в полудневна или целодневна форма.
7. Максималният капацитет за едновременно пребиваване в една възрастова група на занималнята е 20 деца.
8. Приемът се осъществява въз основа на Заявление по образец в електронен формат, попълнено от родителя/настойника на детето, след проведена предварителна среща-разговор или опознавателно посещение.
9. Електронните заявления се подават на интернет e-mail: office@alfzona.bg
10. Срокове за подаване на заявления няма.
11. Родителите/настойниците се информират за възможното приемане на детето в по телефон или и-мейл.

Работно време и цени на услугите

12. Детска ясла АЛФЗОНА.БГ работи целогодишно с работно време, както следва:

- от понеделник до петък – 8:00 ч. - 18:30 ч.

13. Услугите са предплатени и се заплащат, както следва:

- за пълен целодневен пакет, с храна – 730,00 евро, месечно
- за полудневен пакет, с храна - 500,00 евро, месечно
- за седмичен пакет, с храна – 380,00 евро
- за индивидуален пакет „ускорена социализация“ - 10 дни, с храна – 500,00 евро, месечно

* Посочените цени са валидни във формата абонаментен план за мин. 6 месечен срок.

Вътрешен ред за посещение на Детска ясла АЛФЗОНА.БГ

14. За спазването на реда, дисциплината и хигиената в помещенията следи директора на детската ясла, който координира комуникацията с родителите.
15. Не се допускат деца, които видимо са болни от заразни и други болести и могат да влошат здравословното състояние на останалите деца. При установяване на здравословно неразположение, родителите / настойниците се информират незабавно по телефон, вайбър или месинджър и се задължават в срок до 2 часа да се отзоват и приберат детето/-цата си.
16. Детето се води и взима от родителите или посоченото от тях предварително.
17. Забранено е напускането на специализираната среда за деца без придружител.
18. Всички официални съобщения към родителите и обратно от тях към екипа, се правят в писмена форма на и-мейл: office@alfzona.bg
19. По време на занятия е възможно заснемането на снимков или видеоматериал, който да бъде използван с образователна и рекламна цел, само и единствено от Детска ясла АЛФЗОНА.БГ и публикуван на медиата-сайт на оператора www.alfzona.bg.

Детска ясла АЛФЗОНА.БГ

20. При отказ за публикуване на снимков и видеоматериал родителят/настойникът дописва това собственооръчно в договора като точка „други“.
21. Детска ясла АЛФЗОНА.БГ предоставя възможност децата да консумират здравословна храна, при условията на кетъринг с кухня-майка, с изричен сертификат удостоверяващ качеството и безопасността на доставената храна, която се заявява допълнително.
22. При настъпила травма на детето в почивните дни, родителите/настойниците информират ръководството на Детска ясла АЛФЗОНА.БГ. При установено неинформиране два пъти, Ръководството си запазва правото а прекрати договора едностранно.
23. Всеки сигнал на родители за травма на детето настъпила след взимането на детето от Детска ясла АЛФЗОНА.БГ, се взема предвид само след представено изрично медицинско свидетелство, издадено от личния лекар в рамките на 2 часа, считано от часа на вземане. В противен случай, се счита за опит за уронване на престижа на яслата и се приема за основание за едностранно разтрогване на договора, без право на възстановяване на внесената авансова такса в размер на договорения месечен пакет.
24. При неспазване на Правилника се предприемат следните мерки:
 - лична среща-разговор с родител/настойник на живо, по вайбър или месинжър за изясняване на ситуацията;
 - покана за отстраняване от услугата.

Права и задължения

25. Права и задължения на персонала в Детска ясла АЛФЗОНА.БГ:

- да избира и прилага подходящи методи и добри практики;
- да инструктира децата безопасно поведение по време на заниманията и игрите;
- да инструктира децата да се отнасят грижливо и внимателно с инвентара в детската занималня: игри, пособия, книги, музикални инструменти и целия наличен инвентар, достъпен за децата.
- да запознава децата и родителите им с правилата за спазване на дисциплината и хигиената в обекта.
- да уведомява регулярно родителите за евентуално възникнали проблеми с детето, за неговото поведение през деня, за начина му на общуване с другите деца и напредъка в развитието му.
- да придружава децата/учениците при групови мероприятия навън.
- да прави предложение за отстраняване на деца/ученици, при нарушаване на условията от ПВР.
- да спазват стриктно Правилника за вътрешния трудов ред на АЛФЗОНА.БГ.
- да насърчава постиженията на децата и да ги насочват към форми за допълнителна работа при нужда.
- да не допуска или да прекрати незабавно престоя на дете, за което има съмнение за влошено здравословно състояние (кашлица, хрема, висока температура, обриви, оплаквания за физическо неразположение от всякакъв характер).

Права и задължения на децата/учениците

26. Да получат грижа, внимание и подкрепяща среда в условия, гарантиращи равнопоставеност на всеки един от тях.
27. Да спазват изискването за поддържане добра хигиена в яслата, като ползват удобни вътрешни обувки-пантофи.

Детска ясла АЛФЗОНА.БГ

28. Да не напускат Детска ясла АЛФЗОНА.БГ без знанието и разрешението на персонала.
29. Да не носят скъпи и ценни вещи, които могат да бъдат повредени.
30. Да използват за личните си вещи и обувки персоналните шкафчета във фойето на центъра.
31. Да опазват имуществото на Детска ясла АЛФЗОНА.БГ, а при повреждането му да го възстановят / заплащат. При неумишлена повреда, щетите се възстановяват от родителя в 5-дневен срок. При умишлено нанесени щети, същите се възстановяват от виновната страна в троен размер. При укриване или неразкриване на нарушителя, щетата се заплаща от цялата група.
Да уважават личното достойнство на учителите, помощник-възпитателите, социалните експерти, логопеди и психолози, както и на другите деца, като не прилагат форми на психическо или физическо насилие върху тях и бъдат толерантни.
32. Да спазват вътрешния ред на Детска ясла АЛФЗОНА.БГ.

Права и задължения на родителите

33. Да водят в Детска ясла АЛФЗОНА.БГ детето в здравословно състояние, което не представлява заплаха за здравословното състояние на другите деца.
34. Да съдействат и оказват помощ на персонала с информация и навиците на детето/-цата и евентуални драматични периоди на семействата в личен и професионален.
35. Да поддържат връзка с Ръководството и се осведомяват за новости в работата на специалистите.
36. Да уведомяват своевременно Ръководството на Детска ясла АЛФЗОНА.БГ за отсъствие на детето.
37. Да спазват сроковете за заявки и плащания по избраните услуги, разписани в договора.
38. Да уведомяват незабавно Ръководството на Детска ясла АЛФЗОНА.БГ за констатирани проблеми в работата на персонала.
39. Да търсят лично съдействие от Ръководителя на Детска ясла АЛФЗОНА.БГ за разрешаване на възникнали конфликти свързани с персонала или други деца.
40. В зависимост от заявеното работно време да водят и прибират децата си без да излизат от времевата рамка.

4

Заклучителни разпоредби

41. Цялостният контрол за прилагането и спазването на Правилника се възлага на Директора.
42. Правилникът влиза в сила след утвърждаването му от Управителя на АЛФЗОНА.БГ ЕООД.
43. Настоящият Правилник е достъпен за родителите на сайта на образователно предприятие АЛФЗОНА.БГ: www.alfzona.bg
44. Родителите удостоверяват с подписа си в Заявлението, че са запознати с настоящия Правилник и ще се информират с промените в него своевременно.
45. Плащането на договорените пакети и услуги в Детска ясла АЛФЗОНА.БГ се извършва авансово, преди началото на всеки месец.
46. При просрочие на плащането на договорения пакет повече от 1 месец от издаването на фактурата, договорът се разтрогва автоматично.

За повече информация можете да позвъните на тел. 0888197743

От Ръководството на СК АПФЗОНА.БГ

Signed by:

915F3A9DA8C145C...