

## **Правилник и общи условия за вътрешния ред идейността на Детски център АЛФ със занималня, част от Социален комплекс АЛФЗОНА.БГ ЕООД (28.11.2024 – последна актуализация)**

### **1. Общи положения**

1.1. Настоящият Правилник урежда организацията, реда, правилата и условията в Социален комплекс АЛФЗОНА.БГ / Детски център АЛФ със занималня, като иновативна социална услуга за деца от 1-на до 12-годишна възраст, техните родители, семейства в риск, деца и родители с увреждания, осиновители и др.

1.2. Целта на Правилника е да гарантира добра организация на работа на АЛФЗОНА.БГ / Детски център АЛФ със занималня, качествено и ефективно обучение, превенция, психологическо подпомагане, терапия и личностно развитие на всяко дете, за което се осигурява подкрепа, още: опазване живота и здравето на децата, защита на техните лични права и спазване на организационна дисциплина.

1.3. СК АЛФЗОНА.БГ / Детски център АЛФ със занималня, осигуряват индивидуална грижа в корпоративна среда за малки деца до 1 г. до 6 г. (социална + образователна услуга под формата на неформално образование по японската методика Гаккен и с ресурсите на българското издателство „Бит и техника“), още спомагателни услуги в областта на образованието - подготвяйки контрол на уроци и домашни упражнения на по-големи деца в начален етап (1 - 4 клас), съобразно учебните програми за следващия учебен ден, с фокус развиване на нови умения в различни образователни, социални и творчески направления и откриване на таланти в ранна детска възраст.

Услугата е брандирана като АЛФ – алтернативно личностно формиране, в която е застъпена и поведенческа терапия през изкуство и терапевтичен театър.

АЛФ е неформална система за алтернативно личностно формиране, неформално образование, личностно развитие и подпомагане в грижата за деца от 1-на до 12-годишна възраст.

1.4. В СК АЛФЗОНА.БГ с всички деца се осъществяват индивидуални занятия под формата на неформално развиващо образование, с фокус личностното развитие, откриване и насърчаване и таланти.

1.5. Правилникът се изменя и допълва по реда на неговото приемане.

1.6. Правилникът е задължителен за целия персонал на АЛФЗОНА.БГ, както и за всички потребители, които ползват услугите на социалния комплекс.

### **2. Прием и записване в СК АЛФЗОНА.БГ / Детски център АЛФ със занималня**

2.1. Екипът на АЛФЗОНА.БГ работи цялгодишно с деца от 1 г. до 6 г., а през ваканциите и с по-големи – до 12 години.

2.2. Работата с деца се осъществява в почасова, седмична, полудневна и целодневна форма.

2.3. Максималният капацитет за едновременно пребиваване в една възрастова група на занималнята е 20 деца.

2.4. Приемът се осъществява въз основа на Заявление по образец в електронен формат, попълнено от родител/настойник на детето/ученика и след проведена предварителна среща-разговор или опознавателно посещение.

2.5. Електронните заявления се подават на интернет e-mail: [office@alfzona.bg](mailto:office@alfzona.bg)

2.6. Сроковете за подаване на заявления няма.

2.7. Предимство при прием имат децата на служителите на фирмите, които имат корпоративни договори от бизнес зоните с разкрити пространства АЛФ.

2.8. Отстъпки при записване ползват и родителите с две деца, като за второ дете има 10% отстъпка от стойността на формирания индивидуален пакет.

2.9. Родителите/настойниците се информират за възможното приемане на детето/ученика в по телефон или и-мейл, както и чрез контактната форма на сайта на СК АЛФЗОНА.БГ. / [www.alfzona.bg](http://www.alfzona.bg)

### 3. Работно време и цени на услугите

3.1. Детски център АЛФ със занималня, работи целогодишно с работно време, както следва:

- от понеделник до петък – 8:00 ч. - 18:30 ч.

3.2. Услугите са предплатени и се заплащат, както следва:

- за пълен целодневен пакет, с храна – 1100.00 лв. /месечно/

- за корпоративен целодневен пакет, с храна – 840 лв. /месечно/

- за полудневен пакет, с храна – 700.00 лв. /месечно/

- за седмичен пакет, с храна – 450.00 лв.

- за индивидуален пакет „ускорена социализация“ - 10 дни, с храна – 700 лв.

- почасова ставка – 10.00 лв. на час

- пакет лятна занималня за деца от 6 г. до 12 г. – 550 лв. /месечно/

- помощна полудневна занималня за деца от 6 г. до 12 г., целогодишно – 700 лв. /месечно/

\* Посочените цени са валидни във формата абонаментен план за мин. 6 месеца

\* Таксата за посещение в занималнята за децата от 6 до 12 години през лятото, не включва обяд, транспорт и входни такси за посещавани туристически обекти.

3.3. АЛФЗОНА.БГ и занималня предлага в допълнение и следните социални услуги:

3.3.1. Терапия и рехабилитация

3.3.2. Информирание и консултиране за деца и родители

3.3.3. ДНЕВНА ГРИЖА за деца с увреждания и с проблеми от аутистичния спектър

3.3.4. Обучение за придобиване на умения на деца – в група и индивидуално

3.3.5. Комбиниран пакет – РАННО ДЕТСКО РАЗВИТИЕ с програмата на издателство „Бит и техника“

3.3.6. и японските тетрадки Гаккен

3.3.7. Индивидуален пакет с индивидуален график според потребностите на детето

3.3.8. Цени за специализирана допълнителна подкрепа

- Изготвяне на становище от специалист ранно детско развитие за състоянието на детето - ИОП / 160 лв., еднократно / Услугата се реализира в партньорство с НБУ.

- Изработване на индивидуална програма / ИПП – 120 лв.

- Работа с психолог (индивидуална), 30 мин. - 50 лв.

40 мин. - 60 лв.

- Работа с логопед (индивидуална), 30 мин. - 50 лв.

40 мин. - 60 лв.

\* Диагностика от невролог и/или детски психиатър – 220 лв./ Услугата се реализира в партньорство с Фондация Социална комуникация.

\* Скрининг – ранно детско развитие с международната скалата DP-3 + изготвяне на доклад – 220 лв.

**4. Вътрешен ред за посещение на СК АЛФЗОНА.БГ / Детски център АЛФ със занималня**

- 4.1. За спазването на реда, дисциплината и хигиената в помещенията следи ръководителя/ социалния педагог, който координира комуникацията с родителите.
- 4.2. Не се допускат деца, които видимо са болни от заразни и други болести и могат да влошат здравословното състояние на останалите деца/ученици, учители, психолози, терапевти и помощен персонал. При установяване на здравословно неразположение, родителите/настойниците се информират незабавно по телефон, вайбър или месинджър и се задължават в срок до 2 часа да се отзоват и приберат детето/-цата си.
- 4.3. Детето се води и взима от родителите или посоченото от тях предварително.
- 4.4. Забранено е напускането на специализираната среда за деца без придружител.
- 4.5. Всички официални съобщения към родителите и обратно от тях към екипа, се правят в писмена форма на и-мейл: [office@alfzona.bg](mailto:office@alfzona.bg)
- 4.6. По време на занятия е възможно заснемането на снимков или видеоматериал, който да бъде използван с образователна и рекламна цел, само и единствено от СК АЛФЗОНА.БГ ЕООД и публикуван на медиата-сайт на оператора [www.alfzona.bg](http://www.alfzona.bg)
- 4.7. При отказ за публикуване на снимков и видеоматериал родителят/настойникът дописва това собственоръчно в договора като точка „други“.
- 4.8. Не се позволява приготвянето на храна в помещенията на занималнята. СК АЛФЗОНА.БГ ЕООД предоставя възможност децата да консумират здравословна храна, при условията на кетъринг с кухня-майка, с изричен сертификат удостоверяващ качеството и безопасността на доставената храна, която се заявява допълнително.
- 4.9. Родителите/настойниците, имат право да дават препоръки за подобряване на услугите за деца предлагани от СК АЛФЗОНА.БГ.
- 4.10. При настъпила травма на детето в почивните дни, родителите/настойниците информират ръководството на СК АЛФЗОНА.БГ. При установено неинформиране 2 пъти, ръководството си запазва правото а прекрати договора едностранно.
- 4.11. При случай на травма на детето във времето на пребиваване в СК АЛФЗОНА.БГ., се ползват услугите на Медицински център, с такса на еднократно посещение – 60 лв. За услугата родителите/настойниците не заплащат допълнително.
- 4.12. Всеки сигнал на родители за травма на детето настъпила след взимането на детето от СК АЛФЗОНА.БГ., се взема предвид само след представено изрично медицинско свидетелство, издадено от личния лекар в рамките на 2 часа, считано от часа на вземане. В противен случай, се счита за опит за уронване на престижа на занималня АЛФ и се приема за основание за едностранно разтрогване на договора от страна на СК АЛФЗОНА.БГ без право на възстановяване на внесената авансова такса в размер на договорения месечен пакет.
- 4.13. При неспазване на Правилника се предприемат следните мерки:
  - лична среща-разговор с родител/настойник на живо, по вайбър или месинджър за изясняване на ситуацията;

- покана за отстраняване от занималнята.

## **5. Права и задължения**

### **5.1. Права и задължения на персонала в СК АЛФЗОНА.БГ / Детски център АЛФ със занималня:**

- 5.1.1. Да избира и прилага подходящи методи и добри практики.
- 5.1.2. Да инструктира децата безопасно поведение по време на заниманията и игрите.
- 5.1.3. Да инструктира децата да се отнасят грижливо и внимателно с инвентара в детската занималня: игри, пособия, книги, музикални инструменти и целия наличен инвентар, достъпен за децата.
- 5.1.4. Да запознава децата и родителите им с правилата за спазване на дисциплината и хигиената в обекта.
- 5.1.5. Да уведомява регулярно родителите за евентуално възникнали проблеми с детето, за неговото поведение през деня, за начина му на общуване с другите деца и напредъка в развитието му.
- 5.1.6. Да придружава децата/учениците при групови мероприятия навън.
- 5.1.7. Да прави предложение за отстраняване на деца/ученици, при нарушаване на условията от ПВР.
- 5.1.8. Да спазват стриктно Правилника за вътрешния трудов ред на СК АЛФЗОНА.БГ.
- 5.1.9. Да насърчава постиженията на децата/учениците и да ги насочват към форми за допълнителна работа с оглед техните възможности, потребности и желания и при зачитане на тяхното право да вземат решения, съобразно приетата разработената и приета социална стратегия за индивидуално развитие на децата.
- 5.1.10. Да не допуска или да прекрати незабавно престоя на дете, за което има съмнение за влошено здравословно състояние (кашлица, хрема, висока температура, обриви, оплаквания за физическо неразположение от всякакъв характер).

### **5.2. Права и задължения на децата/учениците**

- 5.2.1. Да получат грижа, внимание и подкрепяща среда в условия, гарантиращи равнопоставеност на всеки един от тях.
- 5.2.2. Да спазват изискването за поддържане добра хигиена в занималнята, като ползват удобни вътрешни обувки-пантофи.
- 5.2.3. Да не напускат детския център без знанието и разрешението на персонала.
- 5.2.4. Да не носят скъпи и ценни вещи, които могат да бъдат повредени.
- 5.2.5. Да използват за личните си вещи и обувки персоналните шкафчета във фойето на центъра.
- 5.2.6. Да опазват имуществото на центъра, а при повреждането му да го възстановят / заплатят. При неумишлена повреда, щетите се възстановяват от родителя/настойника на детето/ученика в 5-дневен срок. При умишлено нанесени щети, същите се възстановяват от виновната страна в троен размер. При укриване или неразкриване на нарушителя, щетата се заплаща от цялата група.  
Да уважават личното достойнство на учителите, помощник-възпитателите, социалните експерти, логопеди и психолози, както и на другите деца, като не прилагат форми на психическо или физическо насилие върху тях и бъдат толерантни.
- 5.2.7. Децата, посещаващи лятната занималня, са длъжни да си носят шапки за слънце и бутилка за вода.

5.2.8. Да спазват вътрешния ред на СК АЛФЗОНА.БГ / Детски център АЛФ със занималня.

### **5.3. Права и задължения на родителите**

- 5.3.1. Да водят в занималнята детето/ученика в здравословно състояние, което не представлява заплаха за здравословното състояние на другите деца.
- 5.3.2. Да съдействат и оказват помощ на персонала с информация и навиците на детето/-цата и евентуални драматични периоди на семействата в личен и професионален.
- 5.3.3. Да поддържат връзка с ръководството и се осведомяват за новости в работата на специалистите.
- 5.3.4. Да уведомяват своевременно ръководството на СК АЛФЗОНА.БГ за отсъствие на детето/ученика.
- 5.3.5. Да спазват сроковете за заявки и плащания по избраните услуги, разписани в договора.
- 5.3.6. Да уведомяват незабавно ръководството на СК АЛФЗОНА.БГ за констатирани проблеми в работата на персонала.
- 5.3.7. Да търсят лично съдействие от Ръководителя на СК АЛФЗОНА.БГ / Детски център АЛФ със занималня за разрешаване на възникнали конфликти свързани с персонала или други деца.
- 5.3.8. В зависимост от заявеното време, да водят и прибират децата си. В случаите, когато е необходимо това да се извършва от трето лице, непосочено в заявлението, родителят е длъжен да уведоми, предварително.

4

## **6. Заключителни разпоредби**

- 6.1. Цялостният контрол за прилагането и спазването на Правилника се възлага на ръководителя на конкретния обект и социалния работник.
- 6.2. Правилникът влиза в сила след утвърждаването му от Управителя на СК АЛФЗОНА.БГ.
- 6.3. Настоящият Правилник е достъпен за родителите на сайта на образователно предприятие СК АЛФЗОНА.БГ: [www.alfzona.bg](http://www.alfzona.bg)
- 6.4. Родителите удостоверяват с подписа си в Заявлението, че са запознати с настоящия Правилник и ще се информират с промените в него своевременно.
- 6.5. Плащането на договорените пакети и услуги в АЛФ се извършва авансово, преди началото на всеки месец.
- 6.6. При просрочие на плащането на договорения пакет повече от 1 месец от издаването на фактурата, договорът се разтрогва автоматично.

За повече информация можете да позвъните на тел. 0888197743

От Ръководството на СК АЛФЗОНА.БГ

28.11.2024 г.

Х Мария Любенова

Подпис, ръководител

Подписано от: Mariya Lyubanova Petrevska